

Положение
об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 29 «Звездочка» города Калуги

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в учреждении, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи.

2.1. Работа над договором коллектива с руководством учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции.

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

4. Права.

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация.

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью планов работы учреждения.

5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений. В конце года протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью учреждения и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972431

Владелец Пафнучева Татьяна Александровна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024