

Согласовано:

Утверждено:

Председатель
ИПО МБДОУ № 29 г. Калуги

Приказом МБДОУ № 29 г. Калуги
№ 55-ОД от « 19 » мая 2022г.



Ю.Е. Шевелева

« 19 » мая 2022 г.

Согласовано:

Председатель общего родительского
комитета МБДОУ № 29 г. Калуги

от « 19 » мая 2022 г.

Сорокина С.Е.

Приложение № 1 к Приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ № 29 г. Калуги (Далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.07.2018), а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Групповой родительский чат³ создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации) от администрации и педагогов МБДОУ, для решения организационных вопросов.

1.5. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники МБДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Работник, поступающий на работу в МБДОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.7. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников МБДОУ и родителей общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях⁴, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, МБДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ, доверия граждан к деятельности МБДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников МБДОУ.

1.8. Общение с помощью мессенджера¹ и социальных сетей² выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.8.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.8.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.8.3. Пишите только по делу.

1.8.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 20:00.

1.8.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.8.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.8.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.8.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

1.8.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))).

1.8.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018))).

1.8.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1 Мессенджер -ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

2 Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сервис и веб-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

3 Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

4 Группы в социальных сетях.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

II. Правила общения в чатах организованных Учреждением или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ.

2.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение «Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из МБДОУ администратор удаляет родителей (законных представителей) из чата.

2.6. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.6.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.6.2. Представиться.

2.6.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

2.6.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат.

2.6.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

2.6.6. Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.

3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего МБДОУ № 29 г. Калуги. Несоблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

IV. Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972431

Владелец Пафнучева Татьяна Александровна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024