

**Приложение №1  
к Положению о внутренней системе оценки качества образования**

**План  
функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 29 г. Калуги.**

Направление ВСОКО	Содержание процедуры оценки, критерии	Методы, средства сбора информации	Периодичность, сроки подачи данных	Форма предоставления результатов	Исполнители
<b>1. Качество условий реализации ОП ДО МБДОУ</b>					
1.1 Психолого-педагогические условия	наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);	анализ содержания сайта, соцсетей; анкетирование педагогов, родителей	2 раза в год	Аналитическая справка	Экспертная группа
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО;	Анализ годового планирования	1 раз в год август	Карта анализа	Заведующий
	качество взаимодействия с семьями воспитанников.	анкетирование анализ документации	1 раз в год ,май	Сводная анкета	Старший воспитатель
1.2. Кадровые условия	-укомплектованность кадрами, -образование педагогов, - квалификационные категории педагогов, -	статистический анализ, анализ документации	1 раз в год, сентябрь	Аналитическая справка	Заведующий

	курсовая подготовка педагогов, деятельность по самообразованию, -профессиональные достижения педагогов	анализ проведения методических мероприятий, наличие программ,	1 раз в год, апрель-май	Оценочный лист	Старший воспитатель
1.3. Материально-технические условия	Соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДО, требованиям ФГОС ДО -помещения - улица	самооценка экспертная оценка	1 раз в год, август	Паспорт группы	Воспитатели  экспертная группа
	Соответствие условий в ДОО для детей с ОВЗ.	самооценка экспертная оценка		паспорт коррекционных групп	Учитель-логопед
	Соответствие учебно-методического обеспечения (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение).	анализ методического обеспечения в группах и методическом кабинете		оценочный лист	Старший воспитатель
<b>2. Качество организации образовательной деятельности в МБДОУ</b>					
2. Качество образовательной деятельности	Оценка: соответствия структуры и содержания - ООП ДО - АООП ДО - дополнительных развивающих	Самоанализ	1 раз в год, август	Оценочный лист	Экспертная группа

	программ требованиям законодательства в сфере образования				
	качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов, качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей.	Наблюдение образовательного процесса; анализ планирования  Самоанализ педагогов  анализ	В течение года согласно годового плана	Карта анализа	Экспертная группа, Ст. воспитатель
3. Качество результатов реализации ОП ДО МБДОУ					
	Оценка: - динамики	педагогическое наблюдение,	2 раза в год сентябрь, май	Аналитическая справка	

3. Результаты образовательной деятельности	индивидуального развития детей при освоении ОП ДО	мониторинг			воспитатели, учитель-логопед, муз. руководитель старший воспитатель
	- динамики показателей здоровья детей; - динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО; динамики - показателей здоровья детей; - динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;	Анализ	1 раз в год сентябрь		
	- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);	мониторинг	1 раз в год		
	- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;	мониторинг	2 раза в год Сентябрь, апрель		
	- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.	Анкетирование, опрос	1 раз в год, май	Сводная анкета	

4. Качество управления МБДОУ					
<p>4.1 Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты.</li> <li>- Отсутствие предписаний надзорных органов.</li> <li>- Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза.</li> <li>- Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций</li> </ul>	<p>Анализ документации</p>	<p>1 раз в год дополнительно по запросу</p>	<p>Отчёт по самообследованию, Мониторинг УО, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель, завхоз</p>
<p>4.2. Функционирование системы государственно-общественного управления</p>	<p>Эффективность работы органов управления ДОО (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности):</p>	<p>Анализ документации, регламентирующей деятельность</p>	<p>По положениям (не реже 1 раза в квартал)</p>	<p>Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p>	<p>Заведующий, председатель Родительского совета</p>

	<p>коллегиальных органов управления (Общее собрание работников, Совет родителей, Педагогический совет ДОО), - Совета родителей, профессионального союза работников ДОО.</p>				
<p>4.3. Организация образовательной деятельности в том числе дополнительных платных услуг</p>	<p>- Результативность реализации ООП ДОО. -- Доля детей, пользующихся платными дополнительными образовательными услугами. - Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Анализ документации, опросы, анкетирование</p>		<p>Отчёт по самообследованию, форма 85-к, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель,</p>
<p>4.4 Реализация программ по укреплению и сохранению здоровья детей</p>	<p>- Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и</p>	<p>Анализ документации, отсутствие предписаний</p>	<p>1 раз в год дополнительно по запросу</p>	<p>Отчёт по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ,</p>	<p>Заведующий</p>

	<p>восстановлению психического и физического здоровья воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение заболеваемости воспитанников.</li> <li>- Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников</li> <li>--Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками ДОО.</li> <li>-Качественная организация питания воспитанников</li> </ul>			<p>текущие отчёты по посещаемости и пр., 85-к, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p>	
4.5 Комплексная безопасность	<p>Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО.</p> <p>Наличие системы видеонаблюдения.</p>	Анализ документации	1 раз в год	Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий , завхоз

	<p>Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации.</p> <p>Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей</p>				
<p>4.5 Открытость и доступность ДОО для участников ОО</p>	<p>Полнота и актуальность информации об организации, размещённая на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ДОО в сети Интернет</p>	<p>Анализ сайта, анкетирование участников ОО</p>	<p>1 раз в год дополнительно по запросу</p>	<p>Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, делопроизводитель</p>



4.6. Развитие системы управления охраны труда	Наличие программ производственного контроля. Наличие ответственного по ОТ.СОУТ. Паспорт безопасности	Анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Ежегодные статистические отчёты	Заведующий , завхоз
4.7. Организация ФХД	Организация ФХД	Организация ФХД	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт учредителю	Заведующий
	Выполнение муниципального задания	Анализ документации		Заполнение таблицы «Отчёт по исполнению муниципального задания»	
	Техническое состояние зданий ДОО (потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования		Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, 85-к	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972431

Владелец Пафнучева Татьяна Александровна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024