

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29
«Звездочка» города Калуги**

ПРИКАЗ

от «17» марта 2023 года

№ 24/02-ОД

г. Калуга

**О разработке ООП ДО
МБДОУ № 29 г. Калуги в новой
редакции и подготовке к её реализации.**

В целях разработки образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 29 г. Калуги в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и подготовке к её реализации, в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (с изменениями 21.01.2019 г., 08.11.2022 г.), приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Министерства просвещения РФ № 1048 от 01.12.2022 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373», Уставом МБДОУ № 29 г. Калуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 29 г. Калуги работу по разработке ООП на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Срок: к 01.09.2023 г.

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке ООП ДО МБДОУ № 29 г. Калуги в составе:

Руководитель рабочей группы: Кальянова Е.А., старший воспитатель,
заместитель Руководителя рабочей группы Грачева Л.А., воспитатель.

Члены рабочей группы: Касаткина И.Ф., воспитатель,
Красикова Е.Н., воспитатель,
Локтешова С.В., воспитатель,
Логошина И.С., учитель-логопед,
Мищук И.В., воспитатель,
Ястребова Ю.В., воспитатель,
Власова Л.В., музыкальный руководитель.

3. Утвердить дорожную карту по разработке и подготовке к реализации мероприятий по ООП ДО МБДОУ № 29 г. Калуги (Приложение 1).
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МБДОУ № 29 г. Калуги**

Т.А. Пафнучева

С приказом ознакомлены:

Кальянова Е.А. _____

Грачева Л.А. _____

Касаткина И.Ф. _____

Логошина И.С. _____

Красикова Е.Н. _____

Локтешова С.В. _____

Ястребова Ю.В. _____

Мищук И.В. _____

Власова Л.В. _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по разработке и подготовке к реализации мероприятий
по ООП ДО МБДОУ № 29 г. Калуги
на 2023 год:

№	Направления	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1	Организационно-управленческое обеспечение	Организовать и провести педагогические часы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа	Протоколы
		Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
		Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Руководитель рабочей группы	Протоколы
		Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
		Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Отчет
		Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
		Составление банка документов по разработке ООП ДО	Март-апрель	Заведующий	Наличие документов
		Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
		Провести закупку материально-технического обеспечения	Июнь-декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	Инвентаризационная ведомость

		Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2	Нормативно-правовое обеспечение	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
		Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март-апрель	Рабочая группа	Протокол
		Провести экспертизу локальных актов ДООУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель-май	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
		Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
		Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
		Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3	Кадровое обеспечение	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Май-июнь	Заместитель руководителя рабочей группы	Справка
		Провести диагностику	Май	Рабочая группа	График

		образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАОП ДО			повышения квалификации
		Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАОП ДО	Май	Члены рабочей группы	Опросные листы
		Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель–декабрь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
		Подготовка методических рекомендаций по созданию предметной среды	Май-август	Старший воспитатель	
		Определение учебно-методического комплекта для реализации задач ФООП	Март-апрель	Старший воспитатель, рабочая группа	Наличие УМК
		Подготовка методических рекомендаций по тематическому планированию	Март-апрель	Старший воспитатель, рабочая группа	Рекомендации по тематическому планированию
4	Методическое обеспечение	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
		Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
		Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
		Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь	Март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

		по вопросам применения ФОП ДО			
5	Информационное обеспечение	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
		Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
		Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6	Финансовое обеспечение	Провести закупку материально-технического обеспечения	Май-декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	Инвентаризационная ведомость