

Составлен:
Чибисовой В.С., завхоз,
ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений


В.С. Чибисова

Утверждено
Приказом по МБДОУ № 29 г. Калуги
№ 48/03-ОД от 03.09.2024 г.

И. о. заведующего
Е.А. Кальянова



Приложение № 1 к приказу
№ 48/03-ОД от 03.09.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 29 г. Калуги
на 2024-2025 учебный год.**

Цель: создать и внедрить организационно-правовые механизмы, нравственно-психологической атмосферы, направленные на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предотвращающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ, в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассниках», в мессенджере «Telegram»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях педагогов в ДОУ; - на общих собраниях трудового коллектива; - на заседаниях родительских комитетов, на педагогических советах; - на родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий, завхоз
1.3. Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	ежеквартально	Заведующий, завхоз

1.4. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	по факту	Заведующий, завхоз
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Председатель ПК
2.2. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	по факту	Заведующий, завхоз
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Комиссия
2.4. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Завхоз, кладовщик, старший воспитатель
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях профкома.	Постоянно	Заведующий, Председатель ПК, комиссия
2.6. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, выполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2.8. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования г. Калуги сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	По требованию	Заведующий
2.9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий, завхоз
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2.11. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.12. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По необходимости	Заведующий
2.13. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах	4 квартал	Воспитатели групп, старший воспитатель

3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.4. Изготовление и распространение среди родительской общественности – Памяток	В течение года	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3.5. Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный по антикоррупционной деятельности
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.2. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	В течение года	Старший воспитатель, делопроизводитель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный по антикоррупционной деятельности
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	Заведующий, старший воспитатель, завхоз